Acceso Clientes Agro
Manual de referencia

@2013 Sistemas Genómicos, S.L.

Acceso Clientes Agro

@2013 Sistemas Genómicos, S.L.

Todos los derechos reservados.
Ninguna parte de este trabajo puede ser reproducida de cualquier forma sin el consentimiento de Sistemas Genómicos, S.L.

Los productos referenciados en este documento pueden ser marcas o marcas registradas de sus respectivos usuarios.

Aunque se han tomado las correspondientes precauciones en la preparación del presente documento, los autores no asumen responsabilidad de errores u omisiones o por daños resultantes del usuario de la información contenida en el documento o por el uso de programas o código que pueden acompañarlo. En ningún caso el autor o el editor serán responsables de cualquier daño causado directa o indirectamente por este documento.

Editado por

sistemas genómicos

Tabla de contenidos

1. Acceso Clientes Agro 1
2. Acceso Usuario 1
3. Olvido de contraseña 1
4. Menú principal 3
5. Peticiones 4
   - Alta petición 4
   - Imprimir la petición 7
   - Consulta peticiones 8
6. Resultados 9
   - Consulta de resultados 10
   - Consultar en histórico 11
7. Informes 13
   - Buzón informes 13
8. Usuarios 14
   - Gestión de contraseñas 14
   - Envío de sugerencias 14
   - Mensajes 14
   - Noticias 15
9. Ayuda 15
   - Manual de usuario 15
10. Desconectar 15

1. Acceso Clientes Agro

Acceso Clientes Agro es una aplicación que permite a los usuarios externos el acceso remoto a la aplicación de la gestión del laboratorio desde un navegador Web a través de Internet. La aplicación permite tanto la introducción de peticiones al sistema como la consulta e impresión de informes de resultados una vez que estos han sido introducidos por el laboratorio. La aplicación permite además la consulta del catálogo de pruebas que realiza el laboratorio así como estar informado de las últimas modificaciones realizadas en el mismo.

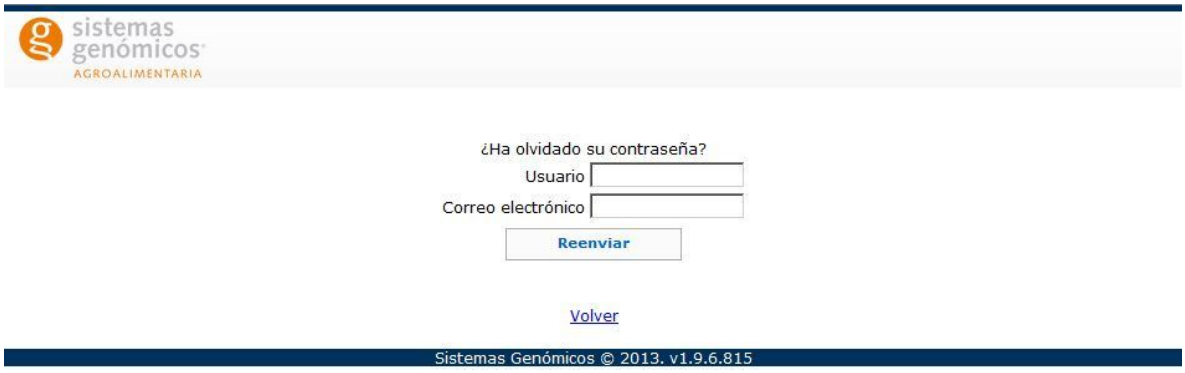
2. Acceso Usuario

La imagen inferior muestra la ventana de inicio de Acceso Clientes. Para acceder se introduce el nombre de usuario y la contraseña proporcionada por el centro. Una vez introducidos los datos, hay que pulsar sobre el botón "Acceder" para entrar en el sistema.

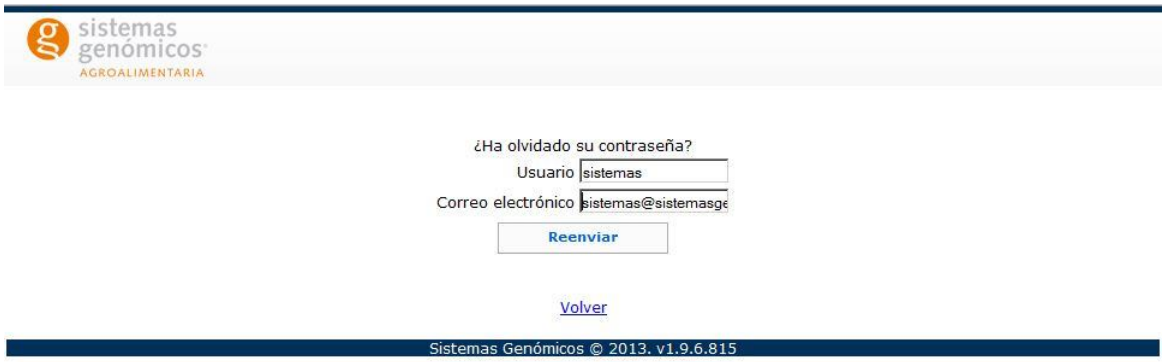
Si ya se es usuario registrado, pero se ha olvidado la contraseña, se podrá hacer clic sobre el enlace *¿Ha olvidado su contraseña?*, desde el que se accederá a un formulario que permitirá recibir la contraseña por correo electrónico tras introducir el usuario y el corre electrónico. Esta opción sólo es efectiva si la validación no se realiza mediante servicios de directorio.

3. Olvido de contraseña

Si se ha olvidado la contraseña de acceso, existe un proceso que permitirá al usuario recibirla de nuevo. Para ello se deberá emplear el formulario olvido de contraseña, cuyo aspecto se muestra en la imagen inferior.



Para ello se deberán introducir el nombre de usuario y la dirección de correo electrónico a la que se enviará la respuesta. Ambos campos son obligatorios para que el sistema envíe la contraseña del usuario a su correo. Tras introducir los datos requeridos se hará clic sobre el botón *Enviar.* En breve se recibirá en la dirección de correo especificada la contraseña de acceso del usuario correspondiente.


sistemas genómicos
AGROALIMENTARIA
¿Ha olvidado su contraseña?
Usuario sistemas
Correo electrónico sistemas@sistemasge
Reenviar
Volver
Sistemas Genómicos © 2013. v1.9.6.815

4. Menú principal

Tras introducir un usuario y una contraseña válidos la aplicación mostrará la página del menú principal:

A continuación se puede observar el detalle de la parte superior del menú principal:

En la parte superior se muestra:

- *Usuario conectado:* **SISTEMAS**
- *Laboratorio:* **Sistemas Genómicos**
- *Área de trabajo:* **Unidad de Agrogenómica**

A continuación visualizamos la barra de menús:

Para desplegar las opciones de cada menú, basta con posicionar el ratón sobre encima de cada uno de ellos.

Por último para acceder al menú principal desde cualquier otra pantalla hay que pulsar sobre el logo de Sistemas Genómicos situado en la esquina superior izquierda:

Panel de avisos

Este panel integra varios avisos:

- *Mensajes sin leer:* avisa si el usuario que ha iniciado sesión tiene algún mensaje nuevo o sin leer. Estos mensajes se crean desde la gestión de laboratorio y se asignan a usuarios concretos o a un grupo de usuarios de Acceso Clientes Agro. Si se pulsa sobre el aviso se muestra la ventana de consulta de mensajes.
- *Informes para descargar:* nos avisa si se tienen informes pendientes de descargar del buzón de informes. Si se pulsa sobre el aviso, se muestra el formulario de búsqueda, consulta y descarga de informes.
- *Pruebas modificadas:* aquí se puede visualizar las últimas modificaciones que se han realizado en la configuración de pruebas (nombre, unidad, área o sección), rango de referencia, muestras y tubos configurados en la misma. Al pulsar sobre el aviso se muestra el formulario de últimas modificaciones.

En la parte central derecha se encuentra otro panel donde se informa de las últimas noticias que se han publicado desde la gestión de laboratorio orientadas a un usuario concreto, un grupo de usuarios o todos los usuarios:

Últimas noticias

Para visualizar el contenido de la noticia hay que pulsar sobre la lupa situada a la derecha:

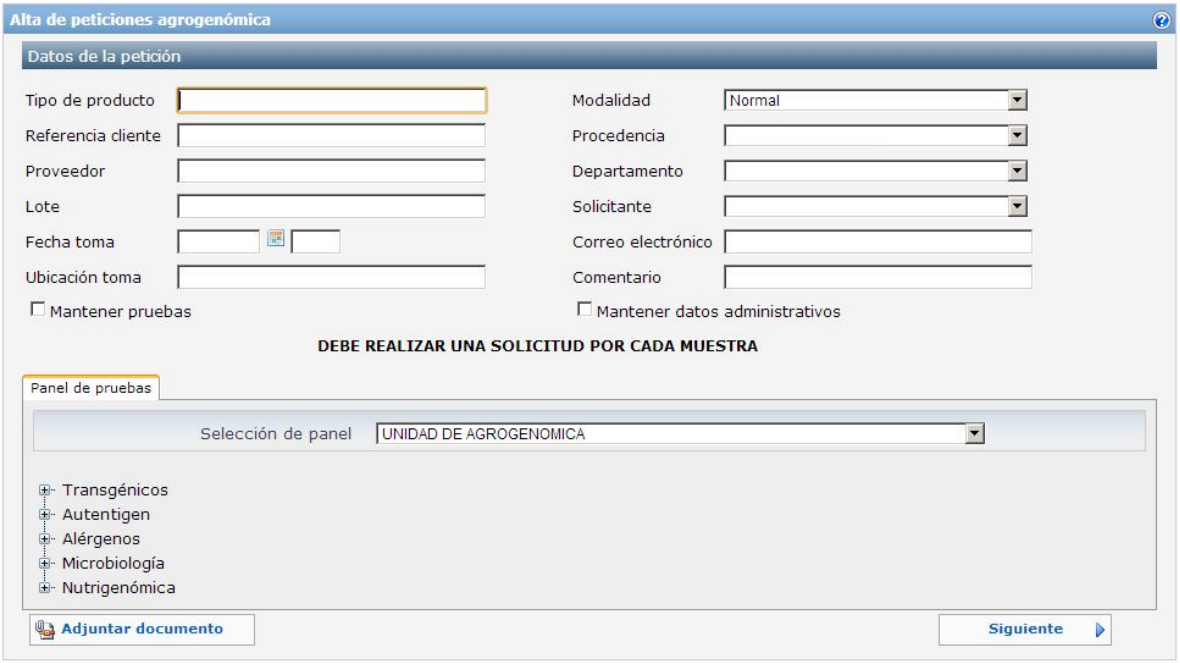
Se puede encontrar más información y consultar las noticias por fechas desde el formulario de noticias.

5. Peticiones

Alta petición

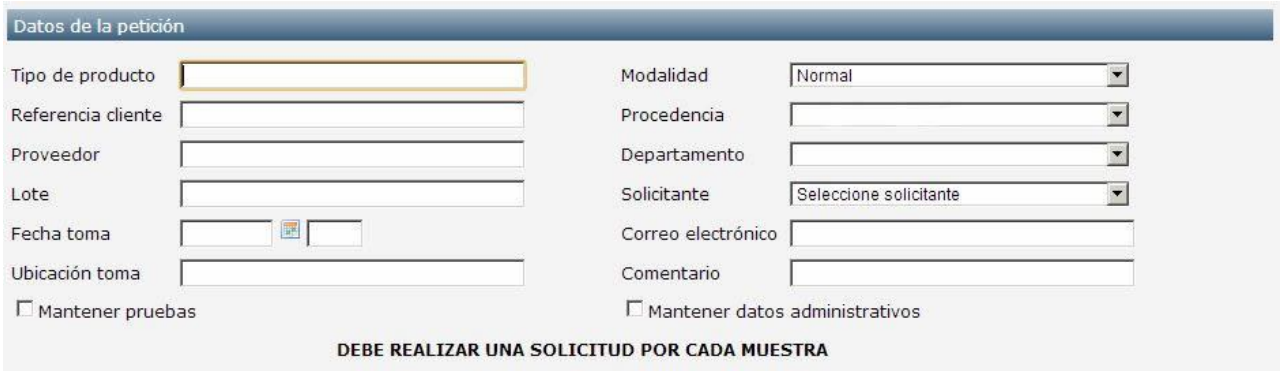
Permite registrar peticiones seleccionándolas desde una estructura de árbol.

Estas peticiones requieren de un proceso de conciliación (o bien por conciliación rápida, por agenda de extracción o por diario de extracción) dónde se relaciona un número identificativo que tiene cada petición creada (localizador) con el número de petición que va a tener para el procesamiento y gestión en laboratorio.



Introducción de datos

En primer lugar introducir los datos administrativos de la petición:



- *Tipo de producto (Obligatorio):* Tipo de producto.
- *Referencia cliente (Obligatorio):* Referencia externa asignada por el cliente a la petición.
- *Proveedor: E*sta opción indica si la petición es de tipo urgente o no. Los paneles de selección de pruebas pueden ir también relacionados con el tipo de petición (urgente o no urgente).
- *Lote: Lote*.
- *Fecha toma:* Fecha y hora de la muestra
- *Modalidad:* Normal/Urgente/Express
- Procedencia: Desplegable con las procedencias asignadas al usuario registrado.
- *Departamento:* Departamento asociado a la procedencia
- *Solicitante:* Desplegable con los solicitantes asociados a la procedencia seleccionada.
- *Correo electrónico (Obligatorio):* Dirección válida de e-mail
- *Comentario:* texto libre

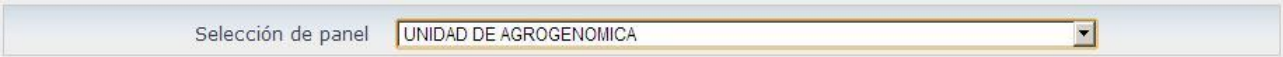
- *Mantener pruebas:* si se pulsa esta opción, se mantendrán los datos las pruebas para nuevas peticiones.
- *Mantener datos administrativos:* si se activa esta opción, se mantendrán los datos administrativos introducidos para nuevas peticiones.

Selección de pruebas

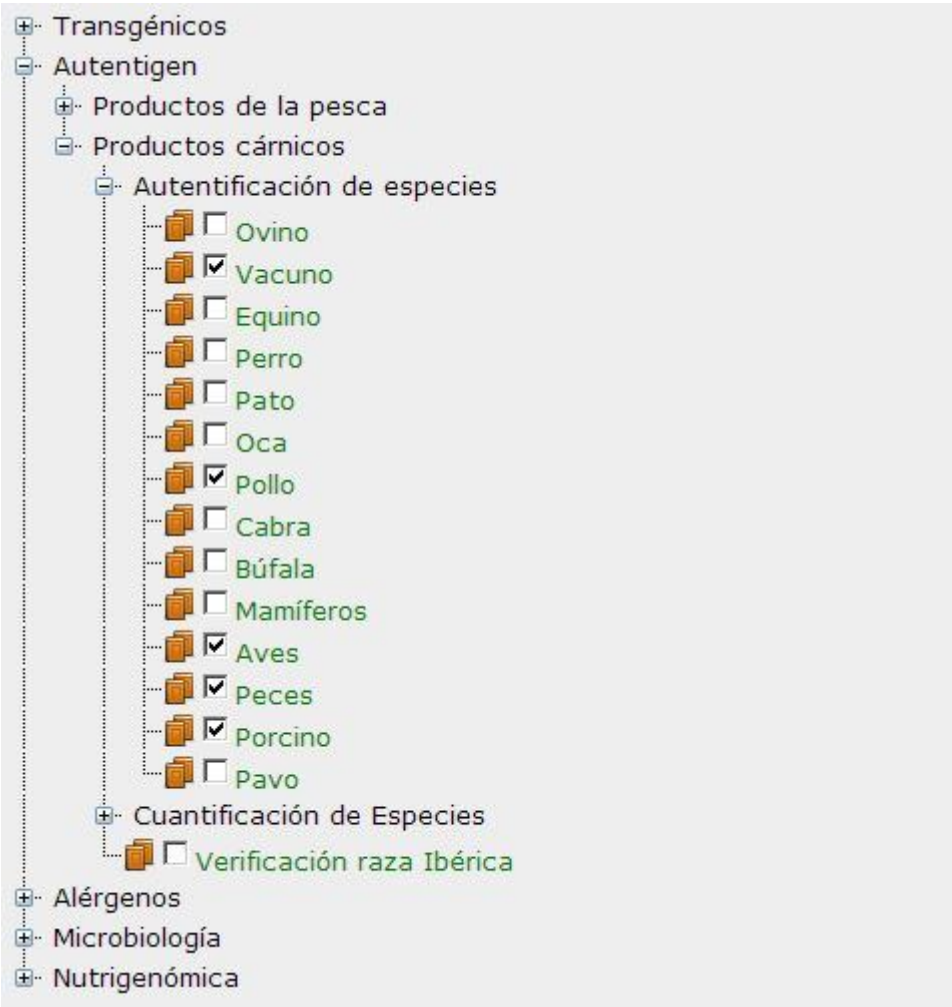
Tras introducir los datos de la petición se seleccionarán las pruebas utilizándolos paneles de selección de pruebas.

Los paneles habilitados para la selección de pruebas dependerán de la configuración del área de trabajo realizada en la gestión del laboratorio y de la configuración del usuario. Asimismo si no hay configuradas áreas de trabajo en la gestión del laboratorio, se pueden personalizar los paneles de selección de pruebas por procedencia, tipo de procedencia, servicio, médico y estación de trabajo.

Se pueden seleccionar los paneles desde el siguiente desplegable:

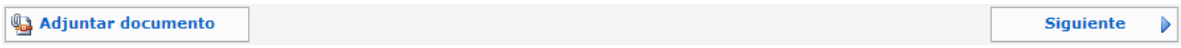


A continuación seleccionar las pruebas sobre la rama del árbol seleccionado haciendo clic con el ratón sobre sobre el icono +.



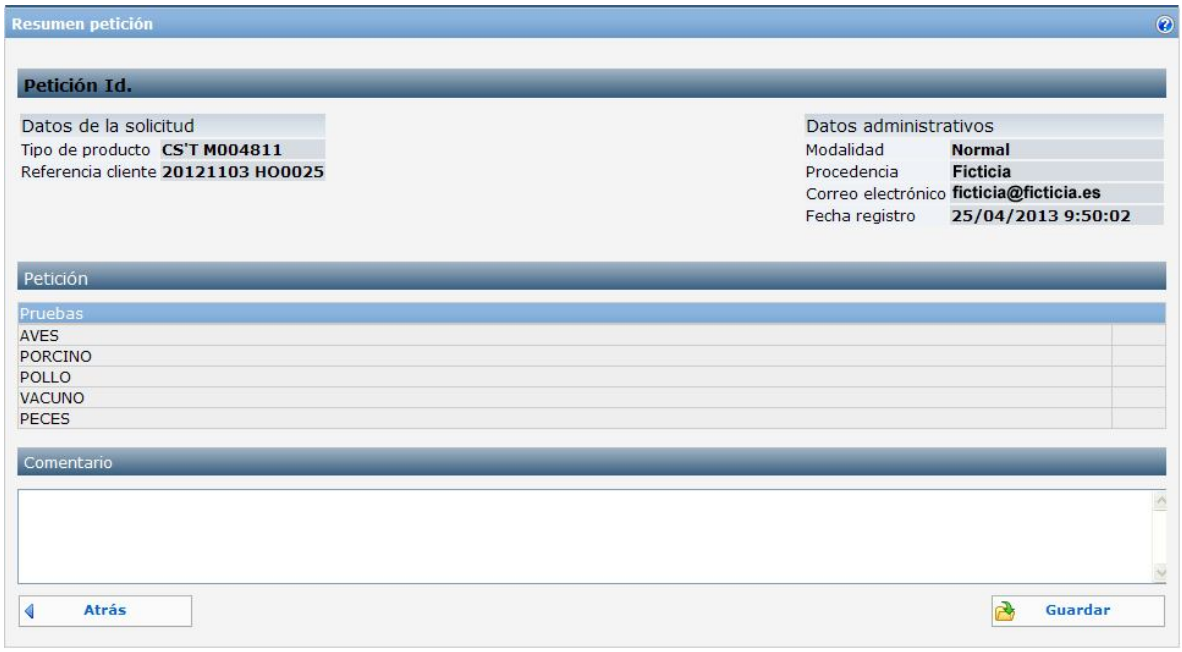
Seguidamente solo queda por marcar las pruebas que se desean sobre los cuadros de validación que se encuentran al principio de cada prueba.

Los botones ubicados en la parte inferior, tienen los siguientes significados:

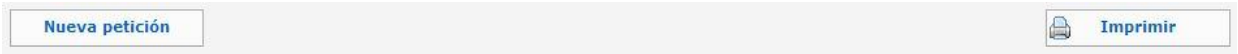


- *Adjuntar documentos:* Permite adjuntar un documento a la petición.
- *Guardar y Añadir:* Con este botón se guarda la petición y muestra la pantalla de inicio de peticiones en blanco para crear una nueva petición.
- *Siguiente:* Muestra a modo de resumen la petición y da la posibilidad de añadir comentarios y/o sugerencias al laboratorio..

Finalizar Petición

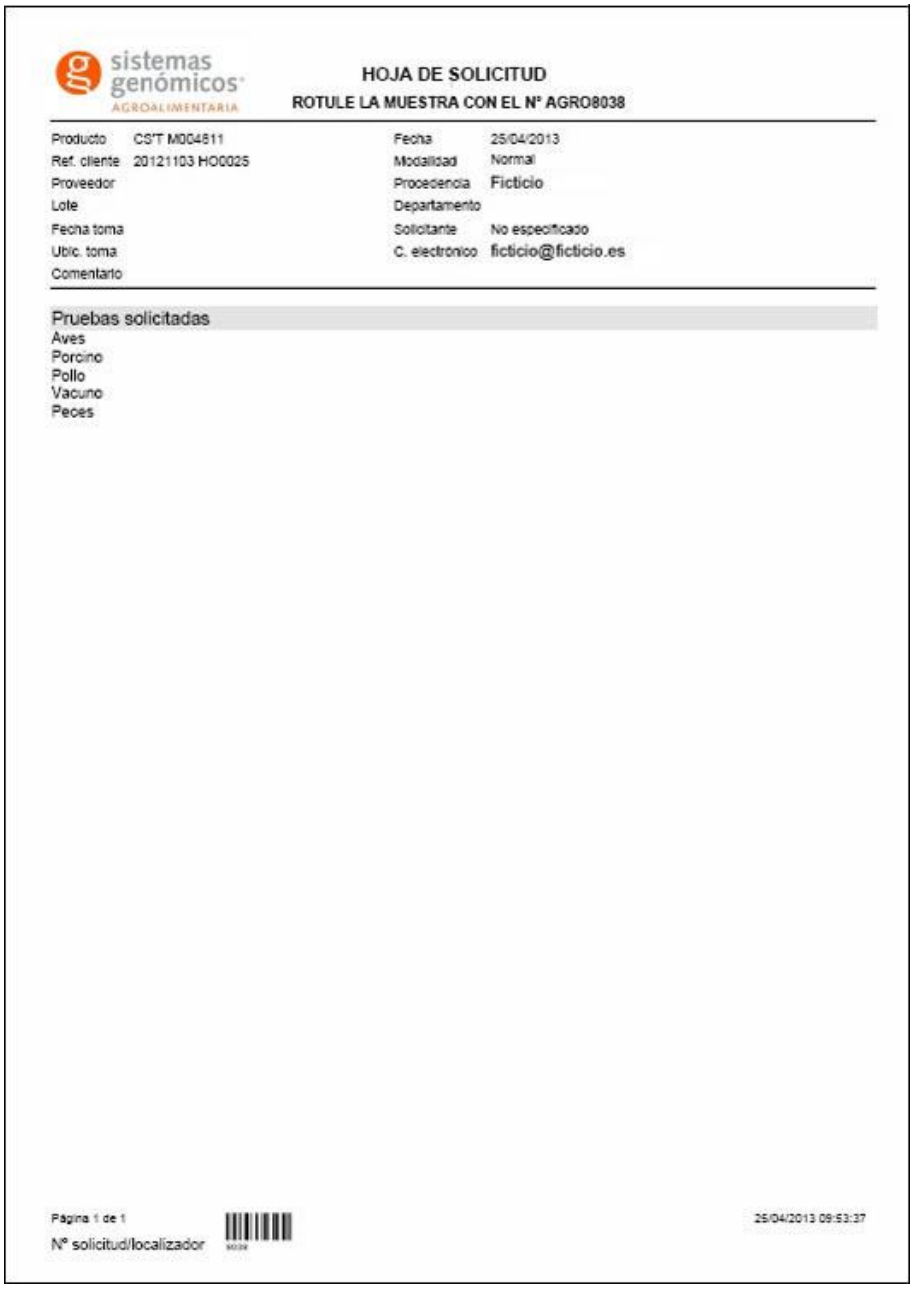


- *Atrás:* se vuelve a la pantalla de selección de pruebas.
- *Guardar: se* finaliza y se guarda la petición. Al pulsar Guardar se muestra un resumen de la petición con la numeración que se le ha asignado junto con la opción de imprimir y solicitar una nueva petición.



Imprimir la petición

A continuación se muestra un ejemplo de la impresión de la petición.



sistemas genómicos AGROALIMENTARIA

HOJA DE SOLICITUD

ROTULE LA MUESTRA CON EL Nº AGRO8038

Producto	CS'T M004811	Fecha	25/04/2013
Ref. cliente	20121103 HO0025	Modalidad	Normal
Proveedor		Procedencia	Ficticio
Lote		Departamento	
Fecha toma		Solicitante	No especificado
Ubic. toma		C. electrónico	ficticio@ficticio.es
Comentario			

Pruebas solicitadas

Aves
Porcino
Pollo
Vacuno
Peces

Página 1 de 1

Nº solicitud/localizador

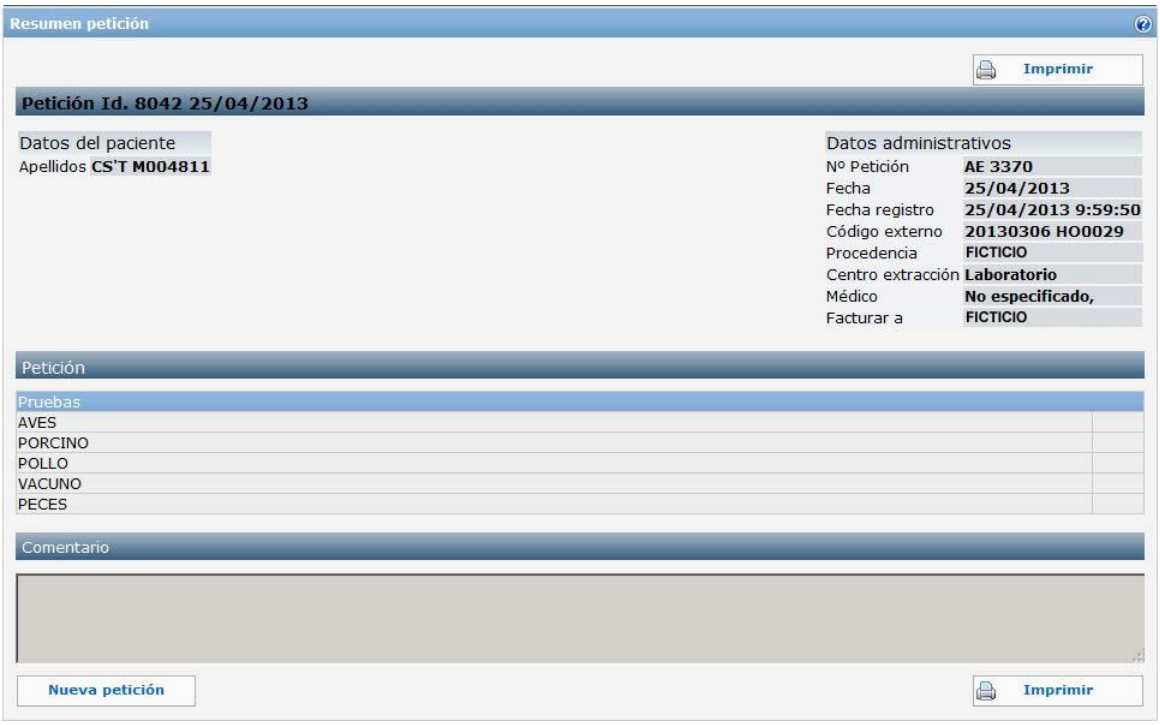
25/04/2013 09:53:37

Consulta peticiones

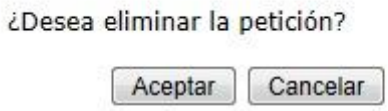
La consulta de peticiones permite realizar una búsqueda, en un rango de fechas, de las peticiones creadas por el usuario desde la aplicación. Es importante tener en cuenta, que sólo se muestran las peticiones creadas por el usuario que ha entrado en el sistema y no es posible visualizar desde esta opción peticiones creadas por otros usuarios.

De las peticiones resultantes, se pueden realizar varias acciones:

- *Ver Detalle Petición:* Al hacer click sobre el botón se visualiza el resumen de la petición seleccionada dónde se puede crear una nueva petición, dar de alta una cita e imprimir el informe de la petición correspondiente.



- *Imprimir*: Permite imprimir el informe de la petición.
- *Eliminar:* Permite eliminar la petición. Al eliminar la petición el sistema se pide una confirmación:



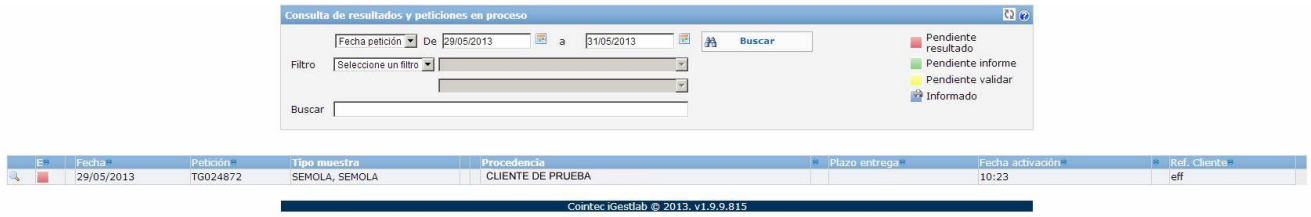
- *Modificar:* Con el botón se pueden modificar los datos de la petición y la selección de pruebas siempre y cuando la petición no esté conciliada.
- *Estado:* Muestra el estado de la petición, Activa o Pendiente

.

6. Resultados

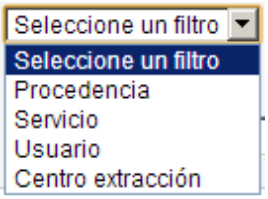
Consulta de resultados

En la consulta de resultados se puede realizar una consulta al diario de peticiones realizadas al laboratorio. Estas peticiones corresponden a aquellas que existen actualmente en el diario del laboratorio y pueden tener tareas pendientes de realizar. Para ello, introducir varios datos para concretar la búsqueda:



- *Fechas:* Permite seleccionar un rango de fechas de petición o de informe.
- Filtro: Seleccionar un filtro de búsqueda, dependiendo del tipo de búsqueda que se seleccione en la lista desplegable.

Las opciones disponibles son:



- *Buscar:* En el campo Buscar se puede introducir el Tipo de producto, Referencia cliente.
- *Estados de la petición*: En la consulta de resultados se puede visualizar el estado de la petición mediante un código de colores:

Pendiente resultado	La petición tiene alguna prueba con resultado pendiente.
Pendiente informe	La petición tiene todas las pruebas validadas pero no está impresa.
Pendiente validar	La petición tiene alguna prueba pendiente de validar.
Informado	La petición está validada e impresa.

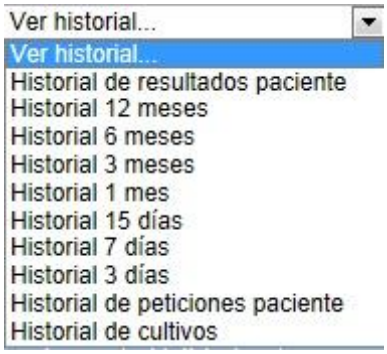
- Buscar: Una vez introducido todos los parámetros de búsqueda, se pulsa en Buscar para realizar la consulta.

Tras realizar la consulta, para ver el contenido de una petición hacer clic .

En cambio si se desea imprimir directamente el informe de la petición, hacer clic en .

Al seleccionar ver el contenido de la petición, se mostrará un formulario como el siguiente:

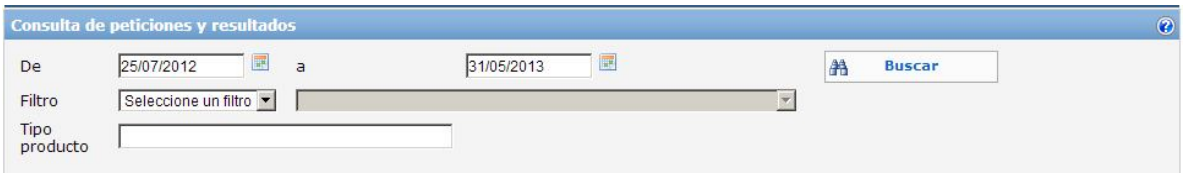
- *Atrás:* Volver a la pantalla de consulta.
- *Imprimir*: Imprime el informe de la petición actual.
- Petición siguiente/anterior: Permite navegar entre las peticiones de la consulta realizada.
- *Historial:* Permite visualizar el historial del paciente:



En el detalle de las peticiones mostradas, AL pulsar en el botón se tiene acceso al informe con el resultado del informe.

Consultar en histórico

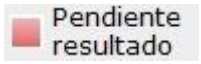
Esta opción permite realizar una consulta de resultados históricos y en diario. En la pantalla inicial que se muestra se pueden introducir varios datos para filtrar la búsqueda requerida:



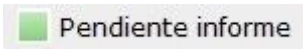
- *De fecha a fecha: se* selecciona el rango de fechas en el que se quiere realizar la búsqueda. El rango de fechas está limitado, por lo que puede que no sea posible establecer rangos de fechas amplios.
- *Filtro*: Permite filtrar por procedencia.
- *Tipo producto:* Introducimos el tipo de producto a filtrar.

Una vez introducidos los datos, hacer clic el botón buscar para lanzar la búsqueda:

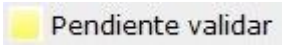
En el listado de peticiones mostradas nos señala:



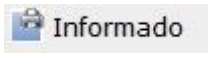
La petición tiene alguna prueba con resultado pendiente.



La petición tiene todas las pruebas validadas pero no está impresa.



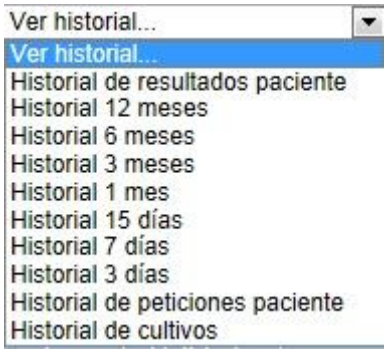
La petición tiene alguna prueba pendiente de validar.



La petición está validada e impresa.

Tras realizar la consulta, para ver el contenido de una petición hacer clic en .

- *Atrás:* Volver a la pantalla de consulta.
- *Imprimir*: Imprime el informe de la petición actual.
- Petición siguiente/anterior: Permite navegar entre las peticiones de la consulta realizada.
- *Historial:* Permite visualizar el historial del paciente:

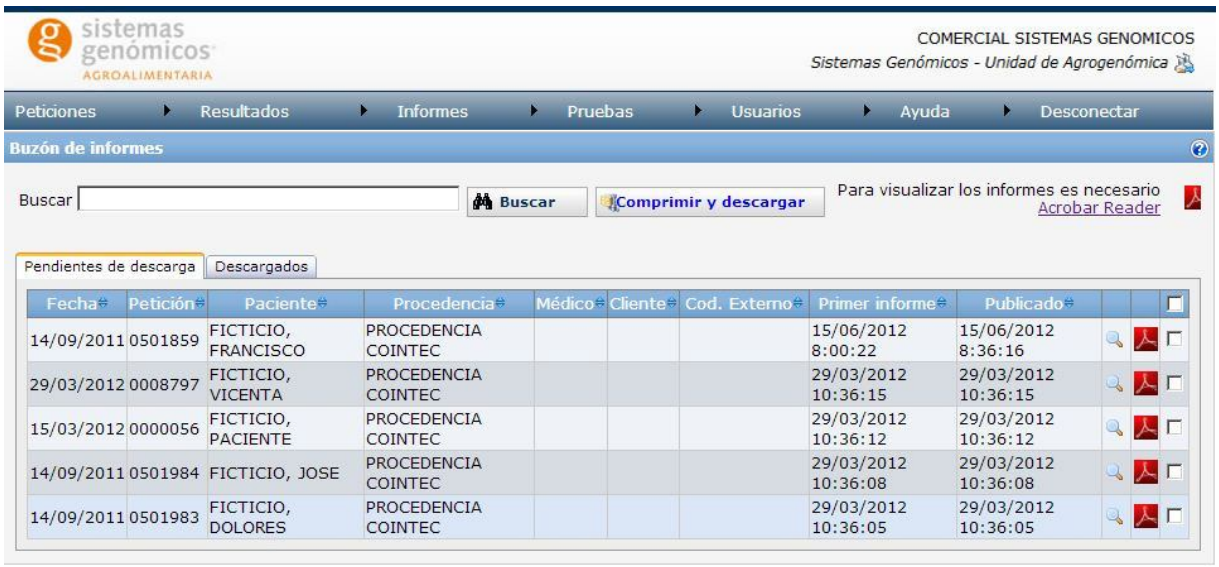


7. Informes

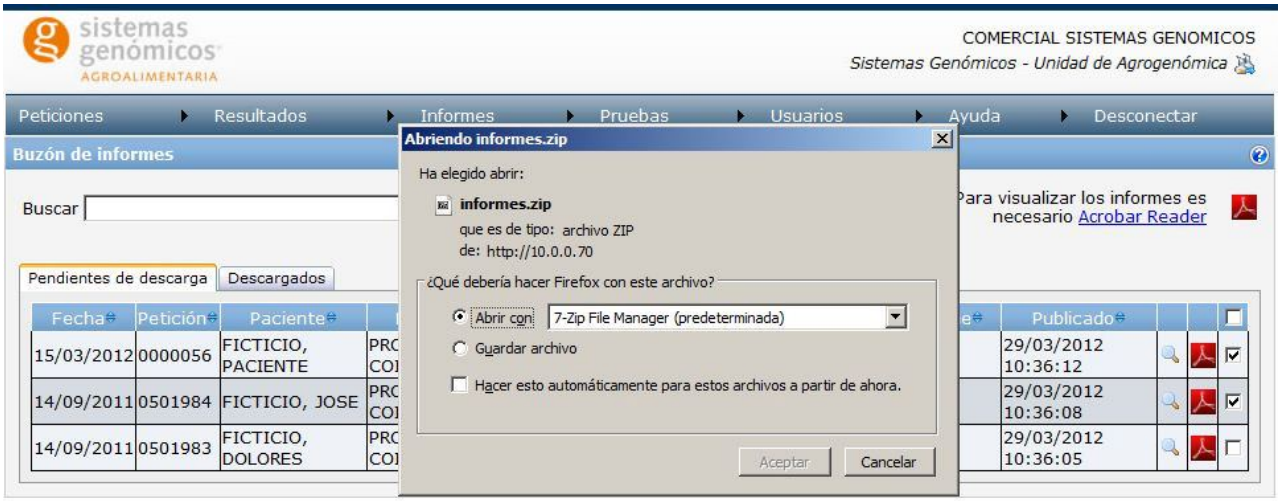
Buzón informes

Con el buzón de informes se pueden descargar los informes de resultados o pre-visualizarlos. Los criterios sobre qué informes puede visualizar y descargar cada usuario se configura en la gestión del laboratorio.

En el formulario principal se puede ver:


sistemas genómicos AGROALIMENTARIA
COMERCIAL SISTEMAS GENOMICOS
Sistemas Genómicos - Unidad de Agrogenómica
Peticiones Resultados Informes Pruebas Usuarios Ayuda Desconectar
Buzón de informes
Buscar
Buscar
Comprimir y descargar
Para visualizar los informes es necesario Acrobar Reader
Pendientes de descarga
Descargados
Fecha Petición Paciente Procedencia Médico Cliente Cod. Externo Primer informe Publicado
14/09/2011 0501859 FICTICIO, FRANCISCO PROCEDENCIA COINTEC 15/06/2012 8:00:22 15/06/2012 8:36:16
29/03/2012 0008797 FICTICIO, VICENTA PROCEDENCIA COINTEC 29/03/2012 10:36:15 29/03/2012 10:36:15
15/03/2012 0000056 FICTICIO, PACIENTE PROCEDENCIA COINTEC 29/03/2012 10:36:12 29/03/2012 10:36:12
14/09/2011 0501984 FICTICIO, JOSE PROCEDENCIA COINTEC 29/03/2012 10:36:08 29/03/2012 10:36:08
14/09/2011 0501983 FICTICIO, DOLORES PROCEDENCIA COINTEC 29/03/2012 10:36:05 29/03/2012 10:36:05

- *Buscar:* En el campo Buscar introducir el Nº Petición, Tipo de producto, Procedencia o Usuario.
- *Comprimir y descargar:* Esta opción permite descargar en formato Zip un conjunto de informes seleccionados previamente. Para seleccionar dichos informes, en la lista de informes, existe un control en la última columna del listado para poder marcarlos.


sistemas genómicos AGROALIMENTARIA
COMERCIAL SISTEMAS GENOMICOS
Sistemas Genómicos - Unidad de Agrogenómica
Peticiones Resultados Informes Pruebas Usuarios Ayuda Desconectar
Buzón de informes
Buscar
Para visualizar los informes es necesario Acrobar Reader
Pendientes de descarga
Descargados
Abriendo informes.zip
Ha elegido abrir:
informes.zip
que es de tipo: archivo ZIP
de: http://10.0.0.70
¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?
Abrir con 7-Zip File Manager (predeterminada)
Guardar archivo
Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
Aceptar
Cancelar
Fecha Petición Paciente Publicado
15/03/2012 0000056 FICTICIO, PACIENTE 29/03/2012 10:36:12
14/09/2011 0501984 FICTICIO, JOSE 29/03/2012 10:36:08
14/09/2011 0501983 FICTICIO, DOLORES 29/03/2012 10:36:05

- *Pendientes de descarga:* En esta pestaña se mostrarán los informes que aún no se han descargado. Una vez descargado el informe, pasará a la pestaña de descargados. En esta lista existen dos iconos para realizar la descarga. Al pulsar sobre el sistema marcará el informe como descargado y se moverá a la pestaña de descargados. En cambio al pulsar sobre el botón , el informe se descarga en modo pre visualización y no pasa a descargados.

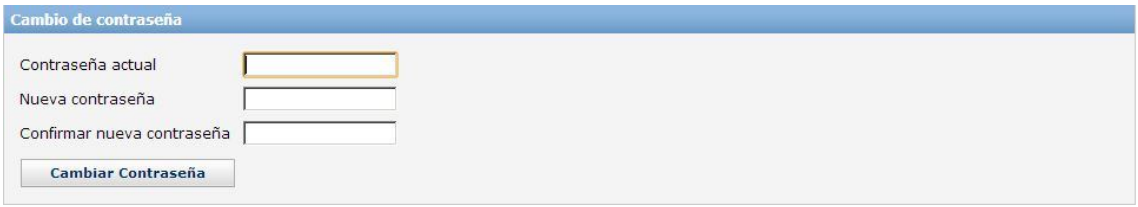
- *Descargados: E*n esta pestaña figuran los informes que se han descargado.

Es importante tener en cuenta que los informes en el buzón tienen un tiempo de almacenamiento definido por el laboratorio y una vez superado ese tiempo, son eliminados, tanto si se han descargado como en caso contrario.

8. Usuarios

Gestión de contraseñas

Permite cambiar la contraseña actual de usuario:



- *Contraseña actual*: Aquí se introduce la contraseña actual del usuario.
- *Nueva contraseña:* En este campo se introduce la nueva contraseña.
- *Confirmar nueva contraseña:* Y se confirma la nueva contraseña escribiéndola de nuevo.

Envío de sugerencias

Con esta opción se puede enviar cualquier tipo de sugerencias al laboratorio.

Mensajes

Acceso Clientes Agro tiene la posibilidad de mostrar mensajes escritos desde laboratorio para todos los usuarios o usuarios concretos.

En esta opción se puede realizar una consulta para visualizar estos mensajes introduciendo un tipo de consulta:

- *Tipo consulta:* En esta opción se puede seleccionar el tipo de consulta para realizar la búsqueda de los mensajes. Se puede seleccionar entre:
  - Pendientes: Muestra sólo los mensajes pendientes.
  - Consulta por fechas: Muestra los mensajes entre un rango de fechas introducido.

Para ver el detalle del mensaje, se puede pulsar :

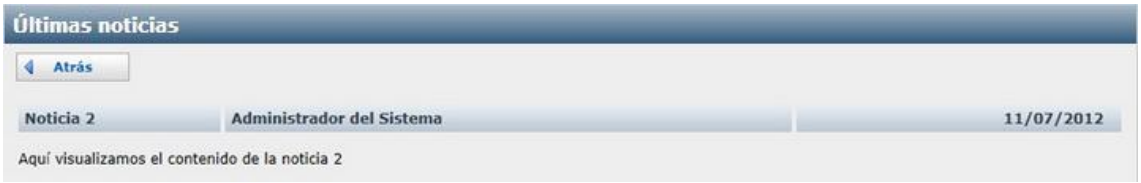
Noticias

Las noticias son notas informativas realizadas por laboratorio a las que se les puede adjuntar documentos y que se asignan a usuarios concretos o a todos los usuarios para que las puedan visualizar y descargar los documentos adjuntos.

En la opción Noticias se visualizan estas notas informativas:

- *Tipo consulta:* En esta opción se puede seleccionar el tipo de consulta para realizar la búsqueda de las noticias. Se puede seleccionar entre:
  - Pendientes: Muestra sólo las noticias pendientes de leer.
  - Consulta por fechas: Muestra las noticias entre un rango de fechas introducido.

Para ver el detalle del mensaje, se puede pulsar :



9. Ayuda

Manual de usuario

Con esta opción se puede visualizar el manual de usuario de Acceso Clientes Agro

10. Desconectar

Si se pulsa esta opción, se desconecta la sesión actual de Acceso Clientes Agro:

Al desconectar la sesión, se muestra la pantalla de selección de usuario y contraseña: